

Муниципальное учреждение дополнительного образования
Шилкинский Дом детства и юношества

Принята педсоветом
Протокол №1
От 12.09.2018 г
Утверждаю:
Директор Дома детства и
юношества
Хасанова С.В.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Занимательная информатика»
для учащихся 11-14 лет, рассчитанная на 2 года обучения**

Составитель: педагог дополнительного
образования Трубникова Ирина Сергеевна

г. Шилка 2018г

Раздел №1. «Комплекс основных характеристик программы»

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная программа имеет техническую направленность. Она ориентирована на социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом развитии.

Новизна данной программы в том, что в ней прослеживается:

- частота и систематичность развития познавательных интересов;
- любознательность, стремление к созданию нового, склонность к решению и поиску проблем;
- быстрота в усвоении новой информации, образование ассоциативных массивов;
- склонность к постоянным сравнениям, сопоставлениям, выработке эталонов для последующего отбора;
- проявление общего интеллекта - схватывание, понимание, быстрота оценок и выбора пути решения, адекватность действий;
- эмоциональная окрашенность отдельных процессов. эмоциональное отношение, влияние чувств на субъективное оценивание, выбор, предпочтение и т. д.;
- творческость - умение комбинировать, находить аналоги, реконструировать; склонность к смене вариантов, экономичность в решениях, рациональное использование средств, времени и т. п.;
- интуитивизм - склонность к сверхбыстрым оценкам, решениям, прогнозам.

Актуальность программы определяется жизненной необходимостью приобретения пользовательских навыков работы на компьютере в любом возрасте, благоприятном сочетании развитии способностей детей необходимых для успешного выполнения какой-либо деятельности (математические, технические, художественные, литературные, музыкальные, организаторские и т. д.).

Многие современные специалисты в самых разных областях деятельности либо связаны с развитием информационных технологий, либо активно их используют. В каком же возрасте следует начинать изучение информатики и какие именно разделы этой широчайшей предметной области нужно осваивать в первую очередь, чтобы в конечном итоге добиться того уверенного владения средствами информационных технологий, которое повышает ценность практически любого специалиста?

Напротив, попытки применения компьютера для решения более сложных задач связаны с использованием логически нетривиальных компьютерных средств - таких, как табличные процессоры, базы данных, встроенные средства программирования и многие другие, и требуют специальных знаний и умений из области информатики. Кроме того, особой проблемой на этом уровне использования компьютера может стать адекватная оценка человеком возможностей автоматизации и информатизации своей

деятельности и постановка корректной задачи перед специалистами в области информационных технологий.

Эффективному решению этих проблем способствует понимание логики работы компьютеров, логики оперирования информационными моделями: однозначными описаниями предметов, действий и рассуждений. При создании таких моделей потребуется умение сравнивать, анализировать, обобщать, абстрагировать, видеть структурные, иерархические связи. Поскольку эти умения являются также и общими учебными, то учителя зачастую отмечают, что при изучении курса информатики ученики лучше успевают и по другим дисциплинам.

С другой стороны, эти умения относятся к понятию "логическое мышление". Психологи утверждают, что для развития логического мышления природой отведены определенные возрастные рамки, примерно соответствующие по срокам обучению в начальной школе. Умение нажимать на клавиши клавиатуры может быть освоено и позже, а опоздание с развитием логического мышления может стать опозданием навсегда.

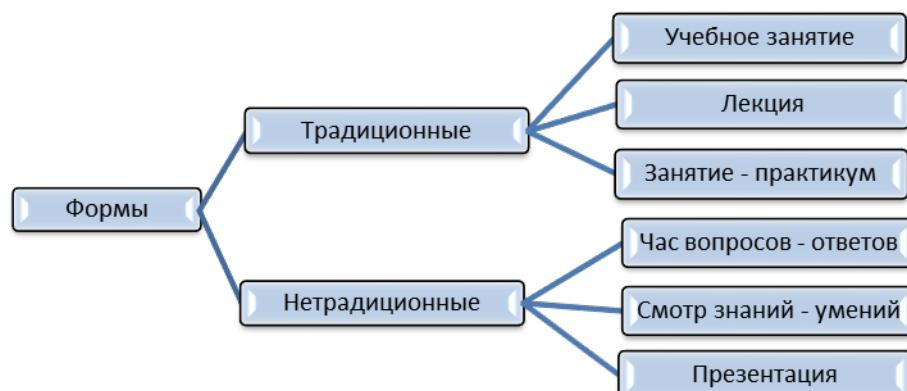
Программа предусматривает изучение теоретического и практического материала. Умение решать задачи с применением компьютера является основным элементом знаний и умений по изучению информатики и вычислительной техники.

В процессе изучения курса воспитанники приобретают определенную культуру – культуру обмена информацией друг с другом, при работе с книгой, базами данными, или с РС.

Базовые общеобразовательные курсы отражают обязательную для всех воспитанников инвариантную часть образования и направлены на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся. А данная программа ориентирована на подготовку учащихся к дальнейшему профессиональному образованию. В этом и заключается **педагогическая целесообразность** данной программы.

Программа составлена для учащихся 11-14 лет, рассчитана на 2 года обучения. 1 год -144 часа, 2 год -144 часа.

При работе с обучающимся по данной программе будут использоваться следующие **формы занятий**:



1.2. Цель: Изучение методов представления, накопления, передачи и обработки информации с помощью РС.

Задачи:

Образовательные –

- Познакомить с информационными процессами в современном обществе; познакомить с новым компьютерными технологиями и применением их на практике;
- Сформировать основные навыки пользователей на уровне практического применения;
- Устранить пробелы в знаниях по информатике;
- Научить пользовательским навыкам обращения с ПЭВМ каждого воспитанника, обобщить и систематизировать знания по РС;
- Сформировать умения и навыки учебного труда (работа с книгой, текстом, определение главной мысли).

Метапредметные –

- Развивать стремление к самообразованию по данному предмету;
- Развивать у обучающихся познавательные способности (логическое мышление, внимание, память) через решение логических задач;
- Формировать качества ума (гибкость, критичность, сообразительность) через умение задавать вопросы, четко сформулировать задачу, сделать главный вывод);
- Развивать творческие способности воспитанников (восприятие, воображение) через решение творческих заданий;
- Развивать психические процессы учащихся (речи, воли, мышления) с учетом развития каждого ребенка;
- Развивать мотивации личности к познанию и творчеству как основы развития образовательных запросов и потребностей детей;
- Развивать индивидуальность, личную культуру, коммуникативные способности ребенка, детскую одаренность.

Личностные –

- Всячески содействовать воспитанию физически и психически здорового поколения, грамотной, самостоятельной, инициативной личности, способной в недалеком будущем достойно заменить сегодняшних лидеров;
- Пробудить в душах детей любовь, уважение, бережное отношение к своей и чужой жизни;
- Воспитать положительное отношение к знаниям;
- Развивать личность ребенка (формировать в ребенке нравственные начала, бережное, ценностное отношение к чужим взглядам, убеждениям);
- Воспитать в воспитаннике чувства ответственности, дисциплинированности, аккуратности.

1.3. Учебно-тематический план на 1 год обучения

№ п/п	Тема	Общее кол-во часов	Теория	Практика	Контроль.
1.	Операционная система Windows	12	4	8	0
2.	Текстовый редактор Microsoft Word.	30	10	20	0
3.	Зачетное занятие по Microsoft Word.	2	0	0	2
4.	Числовой редактор Microsoft Excel.	42	20	24	0
5.	Зачетное занятие по Microsoft Excel.	2	0	0	2
6.	Редактор презентаций Microsoft Power Point	20	6	12	0
7.	Зачетное занятие по Microsoft Power Point	2	0	0	2
8.	Редактор баз данных Microsoft Access	18	6	12	0
9.	Зачетное занятие по Microsoft Access	2	0	0	2
10.	Файловый менеджер Total Commander	12	4	8	0
11.	Зачетное занятие по 1 году обучения	2	0	0	2
	Всего	144	50	84	10

Учебно-тематический план на 2 год обучения

№ п/п	Тема	Общее кол-во часов	Теория	Практика	Контроль
1.	Повторение материала 1 года обучения	12	4	8	0
2.	Растровый графический редактор Adobe Photo Shop	50	18	32	0
3.	Зачетное занятие по Adobe Photo Shop	2	0	0	2
4.	Конструктор мультфильмов «Мульти-пульти»	18	6	12	0
5.	Windows Movie Maker	16	6	10	0
6.	Редактор Microsoft Publisher	26	10	16	0
7.	Зачетное занятие по Microsoft Publisher	2	0	0	2
8.	Файловый менеджер. Архивация данных.	12	4	8	0
9.	Установка программ.	4	2	2	0
10.	Зачетное занятие по всему курсу обучения	2	0	0	2
	Всего	144	50	88	6

Содержание программы на 1 год обучения.

Операционная система Windows.

Теоретическая часть:

Изучение клавиатуры. Разделение клавиатуры по основным группам. Изучение кнопок мыши, их функции. История развития ЭВМ. Устройства и основные компоненты компьютера. Устройства ввода и вывода информации. Память РС, ее виды и функции. Структура работы ПЭВМ. Рабочий стол. Изменение настроек экрана. Знакомство с операционной системой Windows. Стандартные программы Windows: Word Pad, Paint, Блокнот, Калькулятор.

Практическая часть:

Выработка умений работы с клавиатурой, мышью, отличать значки от ярлыков, регулировать оформление рабочего стола (заставки, фон, расширение). Умение пользоваться главным меню “Пуск”. Выработать умения работы со стандартными программами Windows. Формирование навыков создания, переименовывания, перемещения и удаления собственных папок.

Текстовой редактор Microsoft Word.

Теоретическая часть:

Понятие “Колонитулы страницы”, “Автотекст”, “Формы”, “Макросы”, “Буквица”, “Схема документа”, “Предварительный просмотр”, их применение. Панели инструментов: “Таблицы и границы”, “Настройка изображения”, “Рисование”, “Буфер обмена”, “Форматирование”, “Стандартная”, “Рамки” и “Формы”.

Практическая часть:

Работа по схеме документа. Форматирование текста, изменение параметров страницы, копирование, вставка текста и сохранение файла, поиск нужного документа среди множества других документов. Создание таблиц, расположение изображений с помощью панелей инструментов. Создание документов с использованием панелей инструментов: «Стандартная», «Форматирование», «Настройка изображения», «Буфер обмена», «Автотекст», «Таблицы и границы», «Word Art», «Формы», «Рамки». Создание рамок, границ по всему документу, используя команду «Границы и заливка» в строке меню «Формат». Форматирование теста с помощью букв и тезауруса и расстановки переносов, регистра, стилей, тем, фона, начертанием шрифтов, междустрочных интервалов, проверки правописания и предварительного просмотра документа перед печатью для окончательной его корректировки. Создание таблиц, расположение изображений с помощью панелей инструментов: «Таблицы и границы», «Настройка изображения», «Word Art», «Рисование» и строк меню «Таблица», «Формат», «Сервис» и «Вставка».

Числовой редактор Microsoft Excel.

Теоретическая часть:

Понятие “Ячейка”. Формат ячеек, редактирование ячеек, заполнение по листам. Работа со стандартными и пользовательскими формулами.

Обработка большого объема данных. Диаграммы, их виды и способы создания. Сортировка, автофильр, расширенный фильтр.

Практическая часть:

Выработка умений работы по редактированию ячеек. Работа со строкой формул. Вырабатывать навыки работы по добавлению дополнительных данных в уже готовые графики, по видоизменению диаграмм, по их размещению, используя панель инструментов “Диаграммы” и одноименную строку меню. Использование простейшего вида сортировки и более сложного.

Редактор презентаций Microsoft PowerPoint.

Теоретическая часть:

В современном деловом мире эффективный обмен идеями является основным фактором успеха. Приложение PowerPoint уже давно помогает пользователям представлять свои идеи в ясной и лаконичной форме с помощью удобных в применении средств, благодаря которым презентации PowerPoint имеют профессиональный вид. Новые и усовершенствованные средства делают приложение PowerPoint удобным средством организации совместной работы над презентациями через Веб, позволяя пользователям, находящимся друг от друга на больших расстояниях, вместе просматривать презентации и работать над ними, не покидая своих офисов. Средства PowerPoint позволяют применять усовершенствованные методы работы со схемами, рисунками, картинками, текстом и печатью. Понятие «Конструктор слайдов», «Сортировщик слайдов», «Анимация», «Временные задержки», «Инструмент докладчика». Работа с применением автомакета. Настройки рабочей области слайда, применяя инструменты фон, группировка графических объектов

Практическая часть:

Формирование навыков работы с конструктором и сортировщиком слайдов. Работа по построению слайдов, их заполнению. Выработка умений работы с эффектами анимации как звуковыми, так и с видеоэффектами.

Редактор баз данных Microsoft Access.

Теоретическая часть:

Основная цель при работе с Access – упрощение построения и применения баз данных. Эта цель была достигнута благодаря предоставлению пользователям широкого круга средств, позволяющих легко отыскивать и применять большую часть возможностей редактора. Понятия “Конструктор страниц доступа к данным”, “Подчиненные формы”, “Сводные таблицы и свободные диаграммы”.

Практическая часть:

Формировать навыки работы с редактором в режиме мастера и в режиме конструктора страниц доступа к данным. Пользователи могут любую таблицу, функцию или форму с помощью свободной таблицы или свободной диаграммы. При этом должны будут научиться выполнять анализ, а также

быстро и просто создавать развитые решения на основе свободных таблиц и свободных диаграмм.

Файловый менеджер Total Commander.

Теоретическая часть:

Изучение файлового менеджера Total Commander. Функциональные клавиши, расположение и виды панелей. Поиск компьютеров по сети. Понятия «Архивирование», «Документ», «Расширение файла». Типы расширения файлов и виды архиваторов.

Практическая часть:

Выработка умений создания папок, копирования, перемещения, переименования и их дальнейшего удаления. Развитие навыков копирования, переноса информации на внешние носители. Упаковка, распаковка файлов и каталогов используя различные виды архиваторов. Разбивка файлов на более мелкие детали и обратная операция – слитие частей файла в единый файл.

Содержание программы на 2 год обучения

Графический редактор Adobe Photoshop

Теоретическая часть:

Графический редактор APS – признанный лидер среди растровых редакторов, профессиональная программа для редактирования компьютерной живописи и фото, одна из лучших для создания и обработки полиграфических иллюстраций. Понятия «канал», «маска», «слой», «фильтр», «ретуширование», «фотомонтаж». Панели инструментов «выделения», «гистограммы», «кривые», «цветовая и тоновая коррекция».

Практическая часть:

Выработать навыки работы с инструментами выделения, ретуширования, цветовой и тоновой коррекции. Формирование умений работы с кривыми, слоями, гистограммами, «рукой», «пальцем», «каналами», «волшебной палочкой», «перо», «градиентом», «шрифтами», «штампом», «резкостью», «размытием», «трансформацией» и «фильтрами», которые являются основными средствами для получения специальных эффектов на изображении.

Конструктор мультфильмов «Мульти-пульти»

Все дети обожают мультфильмы! Мультфильмы - это яркие краски и волшебные сказки, это веселые герои и захватывающие приключения, это целый мир увлекательных историй, новых друзей, невероятных тайн и сногсшибательных открытий. А еще дети любят рисовать и конструировать. Каждый ребенок по своей натуре - творец, художник, конструктор. Нарисовать картинку, построить домик из кубиков, собрать модель самолета или машинки - как это интересно! А что если мы дадим детям возможность самим конструировать мультфильмы?

С помощью конструктора мультфильмов "Студия Мульти-Пульти" любой ребенок на своем домашнем компьютере сможет самостоятельно

сделать настоящий мультфильм! В его распоряжении - замечательные герои, чудесная музыка, смешные звуки, яркие краски. А уж придумать абсолютно закрученный сюжет и озвучить героев на разные голоса - только взрослые могут испугаться такой простой задачи!

Практическая часть:

Начинаем с чистого экрана. Придумываем сюжет. Выбираем место съемок «Работа с фоном» (вставить в сцену, передвинуть, анимация фона, удалить фон из сцены). По ходу мультфильма действие может переходить с одной съемочной площадки на другую. Расставляем декорации «Актеры и предметы» (вставить предмет, передвинуть объект, удалить объект из сцены). Назначаем актеров на главные роли. Показываем актерам, что надо делать «Актеры и предметы» (вставить актера, смена действия актера, построить анимацию). Добавляем звуки и музыку «Работа со звуком» (вставить звук, вставить музыку, запись с микрофона, микшерский пульт). Пишем титры «Работа с текстом» (вставить текст в сцену, передвинуть текст, изменить текст, анимация текста, удалить текст из сцены). «Работа над проектом» (начать новый проект, открыть проект, сохранить проект, сохранить AVI, посмотреть проект, напечатать кадр, вырезать кадры, вернуться в сцену).

Windows Movie Maker

Windows Movie Maker – это программа для создания и редактирования любительских фильмов, которая входит в комплект операционных систем семейства Microsoft Windows.

С помощью этой программы можно редактировать видео, при этом добавляя красивые эффекты, музыку, картинки, надписи, субтитры. После создания фильма можно записать его на компакт-диск, отослать друзьям и знакомым по электронной почте или выложить его в Интернете. Данная программа довольно проста в использовании и в первую очередь она рассчитана на любительское создание фильмов. Но не следует считать простоту программы ее недостатком, а скорее, наоборот. Безусловно, что в качестве видеоредактора программа Windows Movie Maker слабовата, но вот в качестве программы для создания слайдшоу это приложение как раз то, что нужно. В некоторых аспектах этой программе уступают даже профессиональные приложения для создания видео.

Практическая часть:

Запуск программы. Импорт содержимого: «Файл» \Rightarrow Импорт в сборники (импорт видео, изображений, звука или музыки). Добавление объектов на шкалу времени путем их перетаскивания. Добавление названий и титров: «Сервис» \Rightarrow Названия и титры. Добавление видео эффектов и переходов: «Сервис» \Rightarrow Видео переходы, Видеоэффекты. Редактирование фильма в окне шкалы времени. Сохранение и создание фильма: «Файл» \Rightarrow Сохранить файл фильма \Rightarrow Мой компьютер или Цифровая видеокамера.

Редактор создания Web-сайтов Microsoft Publisher

Теоретическая часть:

Publisher - это новейший инструмент компании Microsoft, предназначенный для разработки Web-сайтов на ПЭВМ.

Понятия «Web-сайт», «язык HTML», «гиперссылка», «элементы мультимедиа», «навигатор», «формы», «баннер», «отчеты», «гостевая книга», «фреймы», «DHTML эффекты», «бегущая строка», «закладка»

Практическая часть

Формировать навыки работы с редактором, используя панель навигации, которая поможет связывать отдельные части сайта в единое целое. Выработка умений работы со связыванием отдельных частей документа, используя не только гиперссылки, закладки, всплывающие кнопки, но и фреймы, интерактивные карты и домашнюю страницу.

Файловый менеджер.

Теоретическая часть:

Изучение файлового менеджера. Функциональные клавиши, расположение и виды панелей. Поиск компьютеров по сети. Понятия «Архивирование», «Документ», «Расширение файла». Типы расширения файлов и виды архиваторов.

Практическая часть:

Выработка умений создания папок, копирования, перемещения, переименования и их дальнейшего удаления. Развитие навыков копирования, переноса информации на внешние носители. Упаковка, распаковка файлов и каталогов используя различные виды архиваторов. Разбивка файлов на более мелкие детали и обратная операция – слитие частей файла в единый файл.

Установка программ.

Теоретическая часть:

Установка программ. Различие между установочными файлами и обычными документами с помощью визуального различия, расширения и размеров. Правильная установка программ.

Практическая часть:

Установление программы каждым обучающимся. Выработка умений различать инсталляционные программы и обычные документы. Установка операционной системы, драйверов на компьютер и основных офисных программ.

1.4. Планируемые результаты

Личностные результаты:

Обучающийся должен:

- Иметь представления об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- Понимать роль информационных процессов в современном мире;
- Проявлять ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- Развивать чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;

- Понимать значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- Оценивать способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные результаты:

- Строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы.
- Самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий в справочниках, словарях, таблицах, помещенных в учебных пособиях.
- Ориентироваться в рисунках, схемах, таблицах, представленных в учебных пособиях.
- Владеть основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- Самостоятельно организовывать свое рабочее место.
- Определять цель учебной деятельности с помощью педагога и самостоятельно.
- Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя и алгоритмам, описывающим стандартные учебные действия.
- Соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения.
- Вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятое).
- Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре: устанавливать и соблюдать очерёдность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках.
- ИКТ-компетентность – широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства (обращение с устройствами ИКТ; фиксация изображений и звуков; создание письменных сообщений; создание графических объектов; создание музыкальных и звуковых сообщений; создание, восприятие и использование гипермедиа сообщений; коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации).

Предметные результаты:

Обучающийся должен

знать:

- правила техники безопасности при работе с ПК;
- устройство компьютера и сферы его применения;
- принципы работы в операционной системе Windows XP;

- назначение компьютерных технологий и готовых программных средств;
- свойства информации и способы работы с ней;
- способы создания и редактирования графических объектов;
- основные методы обработки графической и текстовой информации;

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности при работе с ПК;
- работать с наглядно представленными на экране информационными объектами, применяя мышь и клавиатуру;
- использовать информацию для построения умозаключений;
- использовать информационные технологии, готовые программные средства;
- создавать и редактировать графические объекты;
- уверенно вводить текст с помощью клавиатуры;
- обрабатывать графическую и текстовую информацию.

быть:

- вежливыми, отзывчивыми, добросовестными, милосердными;
- готовыми самообразовываться и самовоспитываться;
- требовательными к себе и другим.

Раздел №2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1. Календарно-тематический план по информатике для 1 года обучения

№ п/п	Наименование раздела программы	Тема урока	Кол-во часов	Тип занятия (форма и Вид деятельности обучающихся, форма занятий)	Элементы содержания	Вид контроля. Измерители.	Дата проведения
1.	<i>Операционная система Windows (12 часов)</i>	Инструкция по Т.Б. Устройство ПК, архитектура ПК, современные технические решения и устройства, дополнительные устройства.	2	Занятие ознакомления с новым материалом.	Техника безопасности работы в компьютерном классе. Устройство ПК. История развития ЭВМ. Устройства и основные компоненты компьютера. Устройства ввода и вывода информации. Память РС, ее виды и функции.	опрос	2 неделя сентября
2.		Клавиатура. Мышь. Рабочий стол.	2	Занятие ознакомления с новым материалом.	Изучение клавиатуры. Разделение клавиатуры по основным группам. Изучение кнопок мыши, их функции. Структура работы ПЭВМ. Рабочий стол. Изменение настроек экрана. Знакомство с операционной системой Windows.	опрос	2 неделя сентября
3.		Создание папки. PAINT.	2	Занятие ознакомления с новым материалом.	Стандартная программа Windows: графический редактор Paint.	П.Р.	3 неделя сентября
4.		PAINT.	2	Занятие ознакомления с новым материалом.	Стандартная программа Windows: графический редактор Paint.	П.Р.	3 неделя сентября
5.		Блокнот. Калькулятор.	2	Комбинированное занятие.	Стандартные программы Windows: Блокнот, Калькулятор.	П.Р.	4 неделя сентября

6.		WORDPAD.	2	Занятие ознакомления с новым материалом.	Стандартная программа Windows: Word Pad.	П.Р.	4 неделя сентября
7.	<i>Текстовый редактор Microsoft Word (30 часов)</i>	Панель «Стандартная».	2	Занятие ознакомления с новым материалом.		П.Р.	1 неделя октября
8.		Панель «Форматирование».	2	Занятие ознакомления с новым материалом.		П.Р.	1 неделя октября
9.		Панель «Рисование».	2	Занятие ознакомления с новым материалом.		П.Р.	2 неделя октября
10.		Панель «Таблицы и границы».	2	Занятие ознакомления с новым материалом.		П.Р.	2 неделя октября
11.		WordAttr, создание рамок.	2	Занятие ознакомления с новым материалом.		П.Р.	3 неделя октября
12.		Создание рисунка с помощью панели «Рисование».	2	Комбинированное занятие.		П.Р.	3 неделя октября
13.		Создание рисунка с помощью панели «Рисование».	2	Комбинированное занятие.		П.Р.	4 неделя октября
14.		Вставка символов, формул.	2	Занятие ознакомления с новым материалом.		П.Р.	4 неделя октября
15.		Создание списков.	2	Занятие ознакомления с новым материалом.		П.Р.	5 неделя октября
16.		«Буквица».	2	Занятие ознакомления с новым		П.Р.	1 неделя ноября

				материалом.			
17.		«Регистр», «Поиск и замена».	2	Занятие ознакомления с новым материалом.		П.Р.	1 неделя ноября
18.		Вставка рисунка и его настройка.	2	Занятие ознакомления с новым материалом.		П.Р.	2 неделя ноября
19.		«Колонтитулы».	2	Занятие ознакомления с новым материалом.		П.Р.	2 неделя ноября
20.		Практическая работа. Создание грамот и бейджиков.	2	Комбинированное занятие.		П.Р.	3 неделя ноября
21.		Работа с таблицами.	2	Комбинированное занятие.		П.Р.	3 неделя ноября
22.	Зачетное занятие по Microsoft Word.	Контрольная работа по теме «Обработка текстовой информации».	2	Контроль знаний, умений и навыков в практической работе	Планирование текста, поиск информации, ввод и форматирование текста, включение в документ таблиц, формул, графиков, использование ссылок, систем перевода текста, сканера.	К.Р.	4 неделя ноября
23.	Числовой редактор Microsoft Excel (42 часа)	Табличные расчеты и электронные таблицы (столбцы, строки, ячейки).	2	Занятие ознакомления с новым материалом	Строка меню и панели инструментов. Отличие стандартной панели инструментов числового редактора от текстового процессора.	Н.М.	4 неделя ноября
24.		Типы данных: числа, формулы, текст. Практическая работа. Ввод данных в готовую таблицу, изменение данных.	2	Комбинированное занятие	Заполнение подготовленной на основании шаблона динамической таблицы данными, полученными в результате наблюдений и опросов.	П.Р.	5 неделя ноября

25.	<p>Практическая работа. Формат ячейки. Виды форматов ячейки. Создание собственного формата ячейки.</p> <p>Создание и обработка таблиц. Создание таблиц значений функций в электронных таблицах.</p> <p>Практическая работа. Создание и обработка таблиц. Создание таблиц значений функций в электронных таблицах.</p> <p>Практическая работа. Построение диаграмм и графиков. Наглядное представление числовых данных с помощью диаграмм.</p> <p>Практическая работа. Построение диаграмм и графиков. Наглядное представление числовых данных с помощью диаграмм.</p> <p>Практическая работа. Построение диаграмм и графиков. Изменение данных в диаграмме.</p> <p>Практическая работа. Относительные ссылки. Встроенные функции. Абсолютные ссылки Встроенные функции. Пользовательские функции. Пользовательские функции.</p>	2	Комбинированное занятие	Меню «Формат». Команда «Ячейки», вкладка «Число».	П.Р.	1 неделя декабря
26.		2	Занятие ознакомления с новым материалом	Создание и обработка таблиц с результатами измерений и опросов.	Н.М.	1 неделя декабря
27.		2	Комбинированное занятие	Создание и обработка таблиц с результатами измерений и опросов.	П.Р.	2 неделя декабря
28.		2	Комбинированное занятие	Ввод математических формул и вычисление по ним, представление формульной зависимости на графике.	П.Р.	2 неделя декабря
29.		2	Комбинированное занятие	Изменение параметров в панели инструментов «Диаграмма».	П.Р.	3 неделя декабря
30.		2	Комбинированное занятие	Изменение параметров в меню «Диаграмма».	П.Р.	3 неделя декабря
31.		2	Комбинированное занятие	Создание таблиц зависимостей. Решение задач с помощью относительных и абсолютных ссылок.	П.Р.	4 неделя декабря

32.	Практическая работа. Смешанные ссылки. Встроенные функции. Пользовательские функции.	2	Комбинированное занятие	Создание таблиц зависимостей. Решение задач с помощью смешанных ссылок.	П.Р.	4 неделя декабря
33.	Ввод математических формул и вычисление по ним. Встроенные математические. Построение графиков функций.	2	Занятие ознакомления с новым материалом	Пользовательские и встроенные (интегрированные функции).	Н.М.	2 неделя января
34.	Ввод тригонометрических формул и вычисление по ним. Функции текстовые. Функции статистические. Функции дата и время.	2	Занятие ознакомления с новым материалом	Пользовательские и встроенные (интегрированные функции).	Н.М.	2 неделя января
35.	Практическая работа. Работа по функциям и построение диаграмм.	2	Комбинированное занятие	Пользовательские и встроенные (интегрированные функции).	П.Р.	3 неделя января
36.	Практическая работа. Работа по функциям и построение диаграмм.	2	Комбинированное занятие	Пользовательские и встроенные (интегрированные функции).	П.Р.	3 неделя января
37.	Логические функции Практическая работа.	2	Комбинированное занятие	Использование алгоритма «Развилка» (Если, то, иначе).	П.Р.	4 неделя января
38.	Встроенные логические функции Практическая работа.	2	Комбинированное занятие	Сложная развилка (Если, то, если, то, если, то).	П.Р.	4 неделя января
39.	Структура Практическая работа.	2	Комбинированное занятие	Создание собственной панели инструментов.	П.Р.	1 неделя февраля
40.	Консолидация. Практическая работа.	2	Комбинированное занятие	Сбор данных из разных источников.	П.Р.	1 неделя февраля

41.		Фильтрация и сортировка. Практическая работа.	2	Комбинированное занятие	Автофильтрация, расширенный фильтр. Сортировка по трем ключам.	П.Р.	2 неделя февраля
42.		Обобщение полученных знаний по всей теме	2	Занятие обобщения	Обобщение полученных знаний по всей теме.	Опрос	2 неделя февраля
43.		Обобщение полученных знаний по всей теме	2	Занятие обобщения	Обобщение полученных знаний по всей теме.	П.Р.	3 неделя февраля
44.	Зачетное занятие по Microsoft Excel.	Контрольная работа по теме «Обработка числовой информации в табличном процессоре»	2	Занятие контроля знаний, умений и навыков		К.Р.	3 неделя февраля
45.	Редактор презентаций Microsoft Power Point (20 часов)	Компьютерные презентации. Практическая работа. Создание презентации с использованием готовых шаблонов, подбор иллюстрированного материала, создание текста слайдов.	2	Комбинированное занятие	Компьютерные презентации. Дизайн презентации, макеты слайдов Композиция и монтаж.	П.Р.	4 неделя февраля
46.		Практическая работа. Демонстрация презентации. Использование проектора.	2	Комбинированное занятие	Компьютерные презентации. Дизайн презентации, макеты слайдов Композиция и монтаж.	П.Р.	4 неделя февраля
47.		Заливка презентаций. Практическая работа. Вставка текста в презентацию.	2	Комбинированное занятие	Расположение текста в презентации с учетом оформления, анимации и других эффектов	П.Р.	5 неделя февраля
48.		Настройка анимации. Простые и сложные виды. Практическая работа.	2	Комбинированное занятие	Эффекты анимации. Создание собственных эффектов.	П.Р.	1 неделя марта

49.		Практическая работа. Вход, выход, изменение объектов.	2	Комбинированное занятие	Эффекты анимации. Создание собственных эффектов.	П.Р.	1 неделя марта
50.		Звуки и видеоизображения. Практическая работа. Запись изображений и звука с использованием различных устройств (цифровых фотоаппаратов, видеокамер, сканеров). Обработка материала, монтаж информационного объекта.	2	Комбинированное занятие	Звуки и видеоизображения	П.Р.	2 неделя марта
51.		Практическая работа. Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде презентации с использованием видеоряда.	2	Комбинированное занятие	Планирование презентации и слайда, создание презентации, вставка изображений, настройка анимации, устное выступление, сопровождаемое презентацию.	П.Р.	2 неделя марта
52.		Практическая работа. Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде презентации с использованием видеопереходов.	2	Комбинированное занятие	Настройка анимации, устное выступление, сопровождаемое презентацию. Настройка видеопереходов	П.Р.	3 неделя марта
53.		Практическая работа. Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде презентации с использованием видеопереходов.	2	Комбинированное занятие	Настройка анимации, устное выступление, сопровождаемое презентацию. Настройка видеопереходов	П.Р.	3 неделя марта
54.		Практическая работа. Временной регулятор. Настройка времени презентации.	2	Комбинированное занятие	Конструктор презентаций.	П.Р.	4 неделя марта

55.	<i>Зачетное занятие по Microsoft Power Point.</i>	Контрольное тестирование по теме «Мультимедийные презентации».	2	Занятие контроля знаний	Создание итоговой презентации на свободную тему.	К.Т.	4 неделя марта
56.	<i>Редактор баз данных Microsoft Access.</i> (18 часов)	Создание базовых таблиц.	2	Занятие ознакомления с новым материалом	Создание новой базы данных, создание таблицы в режиме конструктора.	Н.М.	5 неделя марта
57.		Практическая работа. Создание базовых таблиц.	2	Комбинированное занятие	Создание базы данных в режиме конструктора.	П.Р.	1 неделя апреля
58.		Создание межтабличных связей. Практическая работа.	2	Комбинированное занятие	Работа с панелью «Таблицы». Работа в окне «Схема данных». Работа в окне «Изменение связей».	Н.М.	1 неделя апреля
59.		Создание запроса на выборку. Практическая работа.	2	Комбинированное занятие	Создание запроса в режиме конструктора. Создание условий отбора в режиме конструктора.	П.Р.	2 неделя апреля
60.		Создание запросов «с параметром». Практическая работа.	2	Комбинированное занятие	Самостоятельное создание критериев отбора данных.	П.Р.	2 неделя апреля
61.		Создание итогового запроса.	2	Комбинированное занятие	Работа в окне «Конструктор». Открытие таблицы в режиме проектирования. Работа с бланком запроса.	П.Р.	3 неделя апреля
62.		Создание отчетов с помощью мастера.	2	Комбинированное занятие	Создание связей между таблицами. Работа с объектом «Отчеты». Создание отчета с помощью мастера.	П.Р.	3 неделя апреля
63.		Практическая работа. Создание БД с указанными параметрами.	2	Комбинированное занятие	Создание таблицы с указанными параметрами, создание простого запроса в режиме конструктора.	П.Р.	4 неделя апреля

64.		Самостоятельная работа. Создать форму для ввода информации в таблицы в удобном для пользователя формате.	2	Занятие обобщение.	Создать форму для ввода информации в таблицы в удобном для пользователя формате.	П.Р.	4 неделя апреля
65.	<i>Зачетное занятие по Microsoft Access.</i>	Контрольная работа «Создание БД: Выдача заработной платы».	2	Занятие контроля знаний	Создание БД, состоящей из двух таблиц.	К.Р.	5 неделя апреля
66.	<i>Файловый менеджер «Total Commander».</i> (12 часов)	Назначение функциональных клавиш.	2	Занятие ознакомления с новым материалом	Функциональные клавиши. F1-F10.	П.Р.	1 неделя мая
67.		Работа с архивами.	2	Комбинированное занятие.	Помещение объектов в архив. Извлечение объектов из архива.	П.Р.	1 неделя мая
68.		Работа с верхним меню.	2	Комбинированное занятие	Работа с верхним меню: файлы, выделение, навигация, вид и т.д.	П.Р.	2 неделя мая
69.		Работа с группой файлов.	2	Комбинированное занятие	Выделение, перемещение, удаление, копирование и т.д.	П.Р.	2 неделя мая
70.		Работа с панелями управления.	2	Комбинированное занятие	Настройка системы, система, диспетчер устройств, блокнот, калькулятор и т.д.	П.Р.	4 неделя мая
71.		Горячие клавиши.	2	Комбинированное занятие	Настройка горячих клавиш в Total Commander.	П.Р.	4 неделя мая
72.	<i>Зачетное занятие по 1 году обучения.</i>	Контрольное тестирование по 1 году обучения, по всем темам.	2	Занятие контроля знаний умений и навыков	Все полученные навыки.	К.Т.	5 неделя мая

Всего по 1 году обучения – 144 часа.

Календарно-тематический план по информатике для 2 года обучения							
№ п/п	Наименование раздела программы	Тема урока	Кол-во часов	Тип занятия (форма и Вид деятельности обучающихся, форма занятий)	Элементы содержания	Вид контроля. Измерители.	Дата проведения
1.	<i>Повторение материала 1 года обучения. (12 часов)</i>	Инструкция по Т.Б. Устройство ПК, архитектура ПК, современные технические решения и устройства, дополнительные устройства.	2	Занятие повторение.	Техника безопасности работы в компьютерном классе. Устройство ПК. История развития ЭВМ. Устройства и основные компоненты компьютера. Устройства ввода и вывода информации. Память PC, ее виды и функции.	опрос	2 неделя сентября
2.		Клавиатура. Мышь. Рабочий стол. PAINT.	2	Занятие повторение.	Клавиатура. Мышь. Структура работы ПЭВМ. Рабочий стол. Изменение настроек экрана. Стандартная программа Windows: графический редактор Paint.	П.Р.	2 неделя сентября
3.		Создание папки. Microsoft Word.	2	Занятие повторение.	Создание папки, создание документа в Microsoft Word.	П.Р.	3 неделя сентября
4.		Microsoft Word.	2	Занятие повторение.	Создание документа в Microsoft Word.	П.Р.	3 неделя сентября
5.		Microsoft Exsel.	2	Занятие повторение.	Создание документа в Microsoft Exsel.	П.Р.	4 неделя сентября
6.		Microsoft Exsel.	2	Занятие повторение.	Создание документа в Microsoft Exsel.	П.Р.	4 неделя сентября
7.	<i>Растровый графический редактор</i>	Знакомство с группой. Знакомство с несколькими графическими редакторами.	2	Занятие получения новых знаний	Стандартные редакторы Примитивы. Растр, пиксель.	Н.М.	1 неделя октября

8.	<i>Adobe PhotoShop. (50 часов)</i>	Редакторы работы с фотографиями.				
9.		Форматы графических файлов. Создание графического объекта с помощью инструментов графического редактора, графической панели, ввод изображений с использованием сканера, цифрового фотоаппарата.	2	Комбинированный урок	Форматы графических файлов.	П.Р.
10.		Знакомство с инструментами выделения. Инструменты выделения по цветочувствительности.	2	Комбинированное занятие	Панель свойств для инструментов выделения	П.Р.
11.		Слои. Работа со слоями. Группировка слоёв.	2	Комбинированное занятие	Панель свойств для окна «Слои».	П.Р.
12.		Окно «Навигатор», «Гистограмма», «Информация».	2	Комбинированное занятие	Панель свойств для окна «Навигатор»	П.Р.
13.		Создание и редактирование графических изображений. Режимы наложения слоёв.	2	Комбинированный урок	Работа в растровом редакторе. Понятие «слой», «Канал». Цветовые модели.	П.Р.
14.		Создание и редактирование графических изображений. Параметры-стили слоёв.	2	Комбинированный урок	Работа в растровом редакторе. Понятие «Стиль слоя».	П.Р.
15.		Коррекция изображения. Изменение насыщенности, тона.	2	Комбинированный урок	Диалоговое окно «Коррекция изображения», тонирование изображения.	П.Р.
16.		Создание огненного текста.	2	Комбинированный урок	Цветокоррекция, тон, насыщенность. Режим слоя.	П.Р.
17.		Создание стеклянного текста.	2	Комбинированный урок	Режим слоя. Параметры слоя внешняя тень.	П.Р.
18.		Создание ртутного эффекта на объектах.	2	Комбинированный урок	Кривые.	П.Р.
19.		Основы анимации. Создание простейших анимаций.	2	Комбинированный урок	Окно «Анимация».	П.Р.
		Создание сложных анимаций	2	Комбинированный урок	Окно «Анимация». Создание кадров из слоёв.	П.Р.

20.	Галерея фильтров.	Галерея фильтров.	2	Комбинированный урок	Режим слоя. Параметры слоя внешняя тень.	П.Р.	3 неделя ноября
21.		Создание тетраэдра. Анимация снега внутри шара.	2	Комбинированный урок	Градиенты. Прозрачность слоя. Загрузка и сохранение каналов.	П.Р.	3 неделя ноября
22.		Создание стеклянного шарика.	2	Комбинированный урок	Режим слоя. Параметры слоя внешняя тень.	П.Р.	4 неделя ноября
23.		Создание стеклянного шарика. Анимация объекта внутри шарика.	2	Комбинированный урок	Градиенты. Режимы слоя. Параметры слоя.	П.Р.	4 неделя ноября
24.		Создание стеклянного шарика.	2	Комбинированный урок	Режим слоя. Параметры слоя внешняя тень.	П.Р.	5 неделя ноября
25.		Создание старого фото в растровом редакторе.	2	Комбинированный урок	Создание кадров. Шкала времени. Построение композиции. Режим слоя. Параметры слоя внешняя тень.	П.Р.	1 неделя декабря
26.		Создание обожженных краев бумаги. Временные изменения.	2	Комбинированный урок	Режим слоя. Параметры слоя внешняя тень. Градиенты. Режимы слоя. Параметры слоя	П.Р.	1 неделя декабря
27.	Монтирование анимации из двух и более объектов. Эффект обожженных краёв и огненный эффект.	Монтирование анимации из двух и более объектов. Эффект обожженных краёв и огненный эффект.	2	Комбинированный урок	Режим слоя. Параметры слоя внешняя тень.	П.Р.	2 неделя декабря
28.		Объемный фон Создание новогоднего пейзажа.	2	Комбинированный урок	Работа со стилями, кистями, примитивами.	П.Р.	2 неделя декабря
29.		Обобщение по анимации.	2	Занятие обобщения полученных знаний	Режим слоя. Параметры слоя внешняя тень. Анимация.	Опрос	3 неделя декабря
30.		Создание градиента для радуги.	2	Комбинированный урок	Режим слоя. Параметры слоя внешняя тень. Кисти. Градиенты.	П.Р.	3 неделя декабря
31.		Обобщение и систематизация знаний по компьютерной графике.	2	Занятие обобщения полученных знаний	Обобщить знания по разным видам графики, включая фрактальную графику.	Опрос	4 неделя декабря

32.	<i>Zачетное занятие по Adobe PhotoShop.</i>	Контрольная работа и тест по теме «Компьютерная графика».	2	Занятие контроля знаний, умений и навыков	Создать изображение в графическом редакторе, минимизировать его (перевести в формат GIF), заархивировать.	К.Т.	4 неделя декабря
33.	<i>Конструктор мультифильмов «Мульти-пульти». (18 часов)</i>	Конструктор мультифильмов «Мульти-пульти». «Путешествие в мир мультипликации».	2	Занятие получения новых знаний	Мультипликация, кинематограф, театр, комиксы, изобразительное искусство.	Н.М.	2 неделя января
34.		Создание сюжета мультифильма (в Microsoft Word). Комбинированный документ «Сказка с картинками».	2	Комбинированный урок	Разработка сценария мультифильма.	П.Р.	2 неделя января
35.		Основные операции при создании анимации. Этапы создания мультифильма.	2	Комбинированный урок	Выбор фона. Работа с предметами.	П.Р.	3 неделя января
36.		Основные операции при создании анимации. Этапы создания мультифильма.	2	Комбинированный урок	Выбор актёра. Коллекция действий актёра.	П.Р.	3 неделя января
37.		Основные операции при создании анимации. Этапы создания мультифильма.	2	Комбинированный урок	Анимация актёра. Смена действия актера.	П.Р.	4 неделя января
38.		Основные операции при создании анимации. Этапы создания мультифильма.	2	Комбинированный урок	Одновременное действие актеров.	П.Р.	4 неделя января
39.		Основные операции при создании анимации. Этапы создания мультифильма.	2	Комбинированный урок	Выбор звука и музыкального сопровождения.	П.Р.	1 неделя февраля
40.		Основные операции при создании анимации. Этапы создания мультифильма.	2	Комбинированный урок	Работа с текстом. Анимация текста.	П.Р.	1 неделя февраля
41.		Обобщающее занятие по теме «Создание мультифильмов и живых картинок» - «Мультифестиваль».	2	Комбинированный урок	Презентация мультифильмов.	П.Р.	2 неделя февраля
42.	<i>Windows Movie Maker. (16 часов)</i>	Windows Movie Maker.	2	Занятие получения новых знаний	Главная панель с разделами меню, область разделов задач и операций, шкала	Н.М.	2 неделя февраля

					раскадровки и времени, окно содержимого (элементов, которые вставляются в ролик), окно предварительного просмотра готового видео.		
43.		Открытие файлов; раскадровка имеющихся файлов-кадров, их повторение в циклическом порядке.	2		Формирование фильма из последовательности кадров.	П.Р.	3 неделя февраля
44.		Установление временных рамок воспроизведения.	2		Монтаж фото и видео материалов по сценарному плану.	П.Р.	3 неделя февраля
45.		Запись и сохранение клипа. Воспроизведение.	2		Аудиозапись рассказа, соответствующего видеоряду.	П.Р.	4 неделя февраля
46.		Создание усложненного движения(из 3 и более кадров): постановка проблемы, ее анализ, создание набросков-планов на бумаге.	2		Создание заставок, титров, звукового и музыкального сопровождения.	Н.М.	4 неделя февраля
47.		Создание рисунков-кадров и их сохранение.	2		Формирование проигрываемого видео-файла из рисунков.	П.Р.	5 неделя февраля
48.		Ввод кадров в Movie Maker, раскадровка, запись, воспроизведение.	2		Формирование проигрываемого видео-файла	П.Р.	1 неделя марта
49.		Обобщающее занятие по теме «Создание фильмов».	2	Комбинированный урок	Презентация фильмов.	П.Р.	1 неделя марта
50.	Редактор Microsoft Publisher. (26 часов)	Редактор публикаций. Знакомство с редактором. Интерфейс редактора публикаций.	2	Занятие получения нового материала	Понятие «Электронный учебник»	Н.М.	2 неделя марта
51.		Построение электронной книги с помощью шаблонов.	2	Занятие получения нового материала	Использование подходящих шаблонов для электронных книг.	Н.М.	2 неделя марта
52.		Построение электронной книги с помощью шаблонов.	2	Комбинированное занятие	Использование подходящих шаблонов для электронных книг.	П.Р.	3 неделя марта

53.		Вставка графического объекта в электронную книгу.	2	Комбинированное занятие	Панель инструментов «Рисование» и «Настройка изображения».	П.Р.	3 неделя марта
54.		Вставка графического объекта в электронную книгу.	2	Комбинированное занятие	Панель инструментов «Рисование» и «Настройка изображения».	П.Р.	4 неделя марта
55.		Вставка музыкального оформления.	2	Комбинированное занятие	Вставка музыкального ряда Mp3. Цикл ряда.	П.Р.	4 неделя марта
56.		Вставка музыкального оформления.	2	Комбинированное занятие	Вставка музыкального ряда Mp3. Цикл ряда.	П.Р.	5 неделя марта
57.		Внедрение музыкального оформления.	2	Комбинированное занятие	Внедрение музыкального ряда wav. Цикл ряда.	П.Р.	1 неделя апреля
58.		Внедрение музыкального оформления.	2	Комбинированное занятие	Внедрение музыкального ряда wav. Цикл ряда.	П.Р.	1 неделя апреля
59.		Создание собственного электронного учебника.	2	Комбинированное занятие	Использование всех инструментов.	П.Р.	2 неделя апреля
60.		Создание собственного электронного учебника.	2	Комбинированное занятие	Использование всех инструментов.	П.Р.	2 неделя апреля
61.		Создание собственного электронного учебника.	2	Комбинированное занятие	Использование всех инструментов.	П.Р.	3 неделя апреля
62.		Обобщение знаний по теме «Создание публикаций (электронного учебника)»	2	Занятие обобщения полученных знаний	Использование всех инструментов.	Опрос	3 неделя апреля
63.	Зачетное занятие по Microsoft Publisher.	Контрольная работа по теме «Создание публикаций».	2	Комбинированное занятие.	Объединение всех полученных знаний по данной теме.	П.Р.	4 неделя апреля
64.	Файловый менеджер. Архивация данных. (12 часов)	Назначение функциональных клавиш.	2	Комбинированное занятие.	Функциональные клавиши. F1-F10.	П.Р.	4 неделя апреля
65.		Работа с архивами.	2	Комбинированное занятие.	Помещение объектов в архив. Извлечение объектов из архива.	П.Р.	5 неделя апреля
66.		Работа с верхним меню.	2	Комбинированное занятие	Работа с верхним меню: файлы, выделение, навигация, вид и т.д.	П.Р.	1 неделя мая

67.		Работа с группой файлов.	2	Комбинированное занятие	Выделение, перемещение, удаление, копирование и т.д.	П.Р.	1 неделя мая
68.		Работа с панелями управления.	2	Комбинированное занятие	Настройка системы, система, диспетчер устройств, блокнот, калькулятор и т.д.	П.Р.	2 неделя мая
69.		Горячие клавиши.	2	Комбинированное занятие	Настройка горячих клавиш в Total Commander.	П.Р.	2 неделя мая
70.	Установка программ. (4 часа)	Установка программ.	2	Занятие получения новых знаний	Алгоритм установки программ. Типы файлов. Архивы. Антивирус. Типы программ.	Н.М.	4 неделя мая
71.		Установка программ.	2	Комбинированное занятие	Мастер установки программ.	П.Р.	4 неделя мая
72.	Зачетное занятие по всему курсу обучения.	Контрольное тестирование по 2 году обучения, по всем темам	2	Занятие контроля знаний умений и навыков	Все полученные навыки.	К.Т.	5 неделя мая

Всего по 2 году обучения – 144 часа.

2.2. Условия реализации программы

- светлое, хорошо проветриваемое помещение;
- дополнительные шторы для затемнения;
- компьютеры, принтер, сканер, проектор, экран, ученические столы и стулья.

2.3. Формы аттестации

Оценку результатов образовательной деятельности обучающихся предполагается проводить с помощью тестирования, как теоретического, так и практического, а также используя определенный пакет программ на РС. Программой предусмотрено 288 часов на теорию, практику, контрольное тестирование (после каждого раздела) и итоговое тестирование (144 часа - для 1 года обучения и 144 часов для второго года обучения). Так как программа предусмотрена на 2 года обучения, то она разделена на 2 ступени обучения. Основание для перевода обучающегося на второй этап обучения будет успешное прохождение теста каждым ребенком по приобретенным пользовательским навыкам, его умение обращать с компьютером посредством **текущего и итогового контроля**. По окончании каждой темы проводятся опросы, тестирование, контрольные практические работы, в ходе выполнения которых учащиеся должны продемонстрировать использование всех изученных возможностей того или иного приложения.

2.4. Оценочные материалы

Диагностический инструментарий

Представленные диагностические материалы разработаны к дополнительной образовательной обще развивающей программе «Занимательная информатика», которая рассчитана на 2 года обучения для обучающихся 11-14 лет. Содержание диагностического материала позволяет отследить теоретические и практические знания и умения, навыки обучающихся по программе.

Предложенный диагностический материал позволяет выявить:

- Динамику изменения уровней мастерства обучающихся;
- Уровень мотивации выбора и устойчивости интереса;
- Уровень творческих способностей обучающихся.

1 курс:

- **Контрольная работа в MS Word по теме «Обработка текстовой информации».**

Задание 1: Решите тест

1. Как запустить текстовый процессор MS Word
 - а) Пуск - Все программы - Microsoft Office - MS Word
 - б) Пуск - Стандартные - Microsoft Office - MS Word
 - в) Мой компьютер - Все программы - Microsoft Office - MS Word
 - г) Пуск – Игры - MS Word
2. Текстовый редактор - программа, предназначенная для
 - а) создания, редактирования и форматирования текстовой информации
 - б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ
 - в) управление ресурсами ПК при создании документов
 - г) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды

3. В ряду "символ" - ... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:
 - a) Слово
 - b) Абзац
 - c) Страница
 - d) Текст
4. Курсор – это
 - a) Устройство ввода текстовой информации;
 - b) Клавиша на клавиатуре;
 - c) Наименьший элемент отображения на экране;
 - d) Метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры
5. Как изменить ориентацию страницы
 - a) Файл – Правка – Параметры страницы – Ориентация
 - b) Файл – Параметры страницы – Выбираем ориентацию
 - c) Правка – Файл – Выбираем ориентацию
 - d) Таблица – Вставить – Таблица
6. Что такое форматирование?

7. Как вставить объект WordArt?

- a) Вставка – Рисунок - объект WordArt
- b) Вид - объект WordArt
- c) Вставка – Вид - объект WordArt
- d) Справка – Рисунок – Картинки из файла

8. Как вставить таблицу?

- a) Таблица – Вставка- Вид – Таблица
- b) Таблица – Вставить – Таблица
- c) Таблица – Вид – Таблица
- d) Файл – Вставить – Параметры таблицы

9. Текст, набранный в тестовом редакторе, храниться на внешнем запоминающем устройстве:

- a) в виде файла
- b) в таблицы кодировки
- c) в каталога
- d) в директории

10. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:

- a) указание позиции, начиная с которой должен копироваться объект
- b) выделение копируемого фрагмента
- c) выбор соответствующего пункта меню
- d) открытие нового текстового окна

Задание 2: Отформатируйте текст в соответствии с заданием:

1. Название текста: шрифт Courier New, полужирный, 16 пт, красный, все прописные, разреженный на 2 пт.
2. Первый абзац: шрифт Tahoma, курсив, 10 пт, зачеркнутый, масштаб 150 %.
3. Второй абзац: шрифт Arial, 10 пт.

- Для третьего абзаца установите следующие свойства: шрифт Comic Sans MS, 20 пт, зеленый, контурный, уплотненный на 2 пт.
- Для четвертого – выделите текст желтым, курсив.
- Две последние строчки выровняйте по правому краю.

Явление двадцать третье

Базиль (сам с собой). Нет уж с сильным не борись, куда уж мне...

Фигаро. Такому болвану.

Базиль (в сторону). Чем хлопотать об их свадьбе, лучше-ка я устрою свою с Марселиной. (К Фигаро.) Послушайся ты моего совета: ничего не решай до моего возвращения. (Направляется в глубину сцены, чтобы взять с кресла гитару.)

Фигаро (идет за ним). Решать? О нет, не бойся! Даже если б ты никогда не вернулся... Тебе кажется, не очень хочется петь, – хочешь я начну?.. А ну давай весело, громко, ля-ми-ля – в честь моей невесты! (Пятерка к двери, приплясывает и поет сегидилью; Базиль ему аккомпанирует; все идут следом за ними.)

Бомарше. Безумный день, или Женитьба Фигаро.

Перевод Н. Любимова.

Задание 3: Создай эмблему (впиши свое имя)



Задание 4: Наберите формулы

$$z = \frac{\sin \alpha + \cos \beta - 2 \sin^2 \alpha}{\sqrt{|\sin \alpha^3|}}; \quad H_2SO_4, E=mc^2$$

Задание 5: Создайте таблицу по образцу. Вставьте в таблицу картинку из папки «Рисунки», заполните ее.

№ урока	Расписание уроков				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

• Контрольная работа по теме «Обработка числовой информации в табличном процессоре»

1. Откройте электронную таблицу Microsoft Excel. В одном файле создайте следующие таблицы:

- Таблицу для нахождения площади круга и длины окружности заданного радиуса.
- Таблицу для нахождения площади треугольника по заданным основанию и высоте.
- Таблицу для нахождения площади трапеции по заданным основаниям и высоте.
- Таблицу для вычисления массы тела по заданным объему и плотности.

Каждая таблица позволяет производить вычисления для разных данных, например, радиус известен, а площадь круга и длину окружности вычислить по формуле.

Радиус, см.	Площадь круга, см. кв.	Длина окружности, см.
2,5		
6,4		
9,3		

ρ	V	Масса тела
0,587	48	
0,9648	64	

- Площадь круга: $S = \pi * R^2$ $\pi = 3,14$
- Длина окружности: $L = 2 * \pi * R$
- Площадь треугольника: $S = 0,5 * a * h$
- Площадь трапеции: $S = 0,5 * (a + b) * h$
- Масса тела: $m = \rho * V$

2. Создайте таблицу и произведите вычисления.

Значения x	sin x	cos x	tg x	ctg x
0,6				
5				
-9				
4,75				

$$\operatorname{tg} x = \frac{\sin x}{\cos x} \quad \operatorname{ctg} x = \frac{\cos x}{\sin x}$$

3. Нахождение максимального, минимального и среднего значения числа.

Дни недели	Температура
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	
Воскресенье	
Max	МАКС()
Min	МИН()
Среднее значение	СРЗНАЧ()

• Контрольное тестирование по теме «Мультимедийные презентации».

1. PowerPoint - это ...

- a. анимация, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов
- b. программа, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов
- c. текстовый редактор
- d. программа, предназначенная для редактирования текстов и рисунков.

2.Элементы интерфейса PowerPoint

- a. заголовок, меню, строка состояния, область задач и т.д.
- b. слово, абзац, строка
- c. Экран монитора
- d. Системный блок

3.Чтобы удалить текст, рисунок со слайда, необходимо ...

- a. Выделить его и нажать клавишу ESC
- b. Щелкнуть по объекту
- c. Выделить его и нажать клавишу DELETE
- d. Стереть

4.Запуск демонстрации слайдов

- a. Показ презентации
- b. F6
- c. F5
- d. Добавить эффект

5.Можно ли цвет фона изменить для каждого слайд

- a. Да
- b. Нет
- c. Иногда

6.Как выйти из режима просмотра презентации?

- a. F5
- b. ESC
- c. ENTER
- d. DELETE

7. Компьютерные презентации бывают:

- a. линейные
- b. интерактивные
- c. показательные
- d. циркульные

8. Какое расширение имеет файл презентации?

- a. *.txt
- b. *.ppt, *.pptx, *.odp
- c. *.doc, *.docx, *.odt
- d. *.bmp

9. Для какой цели может использоваться команда Файл – Сохранить как?

- a. Для сохранения документа в другом текстовом формате
- b. Для сохранения документа с таблицей в формате рабочей книги Excel
- c. Для сохранения документа под другим именем
- d. Для получения справки о сохранении документов

10. Что необходимо сделать для сохранения изменений в файле?

- a. Выполнить команду "Файл - Открыть..."
- b. Выполнить команду "Файл - Свойства..."
- c. Выполнить команду "Файл - Сохранить"
- d. Нажать кнопку "Копировать" на панели инструментов

11. В презентации можно использовать:

- a. оцифрованные фотографии;
- b. звуковое сопровождение;
- c. документы, подготовленные в других программах;
- d. все выше перечисленное

12. Вам нужно, чтобы смена слайдов происходила автоматически. Вы выберете в меню:

- a. Демонстрация → смена слайдов
- b. Демонстрация → настройка анимации
- c. Сервис → настройка

Вставить пропущенные слова

13. Способ представления объектов и изображений в компьютерной графике, основанный на использовании геометрических примитивов, таких как точки, линии, сплайны и многоугольники, называется _____

14. Компьютерная программа, предназначенная для обработки текстовых файлов, такой как создание и внесение изменений называется _____

15. Упорядоченная последовательность команд, необходимых компьютеру для решения поставленной задачи называется _____.

16. Объект Windows, предназначенный для объединения файлов и других папок в группы, это _____.

17. Информационный процесс, в результате которого создаётся информационный продукт, _____.

18. Область памяти, которая служит для _____ хранения данных, _____ для обмена, называется _____.

19. Искусственное представление движения в кино, на телевидении или в компьютерной графике путем отображения последовательности

рисунков или кадров с частотой, при которой обеспечивается целостное зрительное восприятие образов, называется ____.

20. Что относится к средствам мультимедиа:

- a) звук, текст, графика, изображения
- b) звук, колонки, графика.
- c) анимация, тест, видео, мультимедийные программы
- d) видео, анимация, текст, звук, графика.

• **Контрольная работа «Создание БД: Выдача заработной платы».**

1. Создать БД «Выдача заработной платы», состоящую из двух таблиц:
Сотрудники и Выплаты.

(При заполнении первую запись *Иванов Иван Иванович...* заменить своими данными, все остальные записи вводить согласно таблиц)

Сотрудники:

Код клиента	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Телефон
Код (ключевое)	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Телефон
1272	<u>Иванов</u>	<u>Иван</u>	<u>Иванович</u>	<u>Пушкина 24</u>	<u>35-45-87</u>
1264	Петров	Петр	Петрович	Молодежная 45-3	33-46-98
1276	Сидоров	Николай	Иванович	1-Мая 23-5	32-78-54
1251	Чиж	Елена	Павловна	Гоголя 12-7	35-35-54
1295	Сак	Ирина	Петровна	Молодежная 14-67	36-76-56
1296	Абрамов	Абрам	Абрамович	1-Мая 76-87	35-35-54
Числовой	Текстовый	Текстовый	Текстовый	Текстовый	Текстовый
Целое	15	15	15	25	10

Выплаты:

Код клиента	Начислено всего (тыс.руб)	Аванс (тыс.руб)	Подоходный налог (тыс.руб)	Сумма к выдаче (тыс.руб)
Код (ключевое)	Начислено	Аванс	Налог	К выдаче
1272	250	80	28	142
1264	227	75	24	128
1276	195	60	20	115
1251	330	120	37	173
1295	450	200	53	197
1296	250	80	28	142
Числовой	Денежный	Денежный	Денежный	Денежный
Целое	Число дес. зн.-2	Число дес. зн.-2	Число дес. зн.-2	Число дес. зн.-2

9. Для подтверждения ввода данных или информации и принудительного перемещения курсора в начало следующей строки служит клавиша:

10. Монитор – это:

- а) электронное устройство для визуального представления информации;
- б) устройство, содержащее в своей структуре все основные технические компоненты ПК;
- в) устройство для ввода информации в ПК и управления его работой.

11. Комбинация клавиш **Ctrl+Alt+Delete** используется в случае:

- а) выбора заглавной буквы;
- б) « зависания » компьютера;
- в) необходимости переключения на другой алфавит

12. К клавишам редактирования НЕ относится клавиша:

a) Enter; b) Delete; c) Back space; d) Insert.

13. Дополнительная цифровая клавиатура включается / выключается клавишей:

a) Caps Lock; 6) Num Lock; b) Shift.

14. Режим записи, хранения и считывания информации в процессе ее обработки обеспечивает запоминающее устройство:

- а) оперативное;
- б) постоянное;
- в) внешнее.

15. К устройствам вывода относятся все перечисленные устройства, кроме:

- а) принтера;
- б) клавиатуры;
- в) графопостроителя.

16. Высокое качество печати, близкое к типографскому, обеспечивает принтер:

а) матричный; б) струйный; в) лазерный.

17. Сканер относится к устройствам:

- а) управления ПК;
- б) вывода;
- в) ввода.

18. Курсор в начало документа перемещает комбинация клавиш:

19. Свернуть окно программы до кнопки на Панели задач можно с помощью кнопки:



20. Гибкие диски (дискеты) относятся к:

- а) ОЗУ;
- б) ПЗУ;
- в) ВЗУ.

21. Пикселием называется:

- а) отдельный мозаичный элемент монитора;
- б) элемент системного блока ПК;
- в) разновидность внешнего запоминающего устройства;
- г) периферийное устройство ПК.

22. Кодирующий планшет, позволяющий профессионально рисовать, чертить на ПК, называется:

- а) сканер;
- б) дигитайзер;
- в) плоттер;
- г) трекбол.

23. Восстанавливают программы и удаляют из них вирус:

- а) программы-детекторы;
- б) программы-доктора (фаги);
- в) программы-фильтры;
- г) программы-вакцины.

24. Комбинация клавиш Shift+Ctrl или Shift+Alt используется в случае:

- а) выбора заглавной буквы;
- б) «зависания» компьютера;
- в) необходимости переключения на другой алфавит.

25. Элементом окна программы не является:

а) строка заголовка;	в) панель задач;
б) рабочее поле;	г) панель инструментов

26. Установить соответствие:

1. К устройствам ввода относятся:
2. К устройствам вывода относятся
3. К устройствам управления относятся:
4. К внешним запоминающим устройствам относятся:
 - а) большие вычислительные комплексы;
 - б) стример;
 - в) принтер;
 - г) мышь;
 - д) супер ЭВМ;
 - е) сканер.

27. Установить соответствие:

1. Файл-
2. Каталог диска-
3. Операционная система-
4. Подкаталог-

- а) комплекс программ, предназначенный для наиболее эффективного использования всех средств ЭВМ в процессе решения задачи и повышения удобства работы с ней.
- б) совокупность данных на внешнем носителе;
- в) раздел каталога, который имеет свое имя;
- г) список всех файлов, хранящихся на диске;
- д) библиотека всех программ и данных.

28. Установить соответствие:

- 1. Утилиты-
- 2. Драйверы-
- 3. Антивирусные программы -
- 4. Упаковщики-
- а) программы, позволяющие записывать информацию на дискетах в более плотном виде;
- б) программы, предназначенные для предотвращения заражения компьютерными вирусами и ликвидации последствий заражения
- в) программы вспомогательного назначения, расширяющие и дополняющие соответствующие возможности операционной системы;
- г) программы, расширяющие возможности операционной системы по управлению устройствами ввода, вывода информации, оперативной памятью и т.д.
- д) программы, предназначенные для организации обмена информацией между ПК.

29. Установить соответствие:

- 1.Функциональные клавиши-
- 2.Служебные клавиши-
- 3.Регистровые клавиши-
- а) Enter;
- б) Shift;
- в) Num Lock;
- г) F₁.

30. Установить соответствие:

- 1. Кнопка закрыть окно-
- 2. Кнопка свернуть окно-
- 3. Кнопка счетчик-
- 4. Кнопка развернуть/ восстановить окно-

а)  ; б)  ; в)  ; г) .

31. В презентации можно использовать:

- 1. оцифрованные фотографии;
- 2. звуковое сопровождение;
- 3. документы, подготовленные в других программах;

4. все выше перечисленное

Эталоны ответов к тестовым заданиям.

1. в; 2. г; 3. а; 4. в; 5. г; 6. в; 7. б; 8. б; 9. а; 10. а; 11. б; 12. а; 13. б; 14. а; 15. б;
16. в; 17. в; 18. а; 19. в; 20. в; 21. а; 22. б; 23. б; 24. в; 25. в; 26. 1. е; 2. в; 3. г; 4. б;
27. 1. б; 2. г; 3. а; 4. в; 28. 1. в; 2. г; 3. б; 4. а; 29. 1. г; 2. а; 3. б; 30. 1. б; 2. а; 3. г;
4. в.; 31. г.;

• Контрольный тест по теме «Компьютерная графика».

Критерии оценки:

81-100% правильных ответов - оценка «отлично»;

61-80% правильных ответов - оценка «хорошо»;

50-60% правильных ответов - оценка «удовлетворительно»;

Менее 50% правильных ответов - оценка «неудовлетворительно».

- 1) Редактором каких изображений является Adobe Photoshop?
 - a) Векторных,
 - b) Растворных,
 - c) Фрактальных.
- 2) Каково назначение панели свойств?
 - a) Изменение разрешения изображения,
 - b) Настройка параметров активного инструмента,
 - c) Информировать пользователя о текущем документе.
- 3) Какая из панелей Adobe Photoshop позволяет отменять выполненные действия?
 - a) Слои,
 - b) История,
 - c) Навигатор.
- 4) Какая из панелей Adobe Photoshop позволяет масштабировать обрабатываемое изображение?
 - a) Слои,
 - b) История,
 - c) Навигатор.
- 5) С помощью какого инструмента выполняют выделение изображений определённого цвета с некоторыми допущениями?
 - a) Лассо,
 - b) Магнитное лассо,
 - c) Волшебная палочка.
- 6) С помощью какой клавиши на клавиатуре выполняют увеличение размера кисти?
 - a) +
 - b) [
 - c))

7) Какое сочетание клавиш копирует изображение в буфер обмена?

- Ctrl+V
- Ctrl+C
- Ctrl+D

8) Какое сочетание клавиш отключает выделение?

- Ctrl+V
- Ctrl+C
- Ctrl+D

9) Для чего используют режим быстрой маски?

- Для сохранения выделенной области
- Для уточнения контура выделенной области
- Для облегчения заливки выделенной области

10) Какую команду используют для поворота выделенной области?

- Свободное трансформирование
- Кадрирование
- Стиль слоя

11) Для чего используют кадрирование изображения?

- Для просмотра фотоизображений
- Для обрезки ненужных фрагментов изображения
- Для создания анимации

12) Что называют ретушированием фотоизображений?

- Повышение резкости и устранение мелких дефектов изображения.
- Раскрашивание чёрно-белых изображений
- Изменение цветовых оттенков и насыщенности пикселей

13) Какой фильтр используют для устранения мелких дефектов на фотографии?

- Пыль и царапины (Шум)
- Резкость
- Размытие

14) Какой инструмент позволяет определить образец, а затем скопировать его на дефектное место?

- Инструмент History Brush (Историческая кисть)
- Инструмент Clone Stamp (Штамп)
- Инструмент Sponge (Губка)

15) Какой инструмент предназначен для изменения насыщенности участка изображения «вручную»?

- Инструмент Clone Stamp (Штамп)
- Инструмент Zoom Tool (Лупа)
- Инструмент Sponge (Губка)

16) Какой из перечисленных инструментов предназначен для создания векторных изображений?

- Кисть
- Линия
- Штамп

17) Что такое монтаж фотографии?

- a) Сочетание нескольких фрагментов различных изображений в одном.
- b) Реалистичное изображение, составленное из фрагментов нескольких фотографий
- c) Совмещение нескольких изображений с использованием фильтров

18) Какую команду используют для создания эффекта выпуклости изображения?

- a) Стиль слоя – Тиснение
- b) Изображение - Инверсия
- c) Фильтр - Текстура

19) Что необходимо сделать, чтобы скрыть слой?

- a) Перетащить его в мусорную корзину.
- b) Нажать клавишу <H>.
- c) Щелкнуть на значке в виде глаза, чтобы убрать его.

20) Почему рекомендуют объединять слои документа?

- a) Чтобы улучшить качество изображения
- b) Чтобы не допустить чрезмерного увеличения размера файла
- c) Чтобы сохранить выполненные действия.

21) Какое максимальное количество слоев можно использовать?

- a) 10.
- b) 100.
- c) 999.
- d) Это количество определяется объемом оперативной памяти компьютера.

22) Что такое активный слой?

- a) Слой, расположенный над всеми остальными.
- b) Слой, выделенный в палитре Layers
- c) Слой, рядом с которым отображен значок в виде глаза.

23) Что такое тоновый диапазон?

- a) Диапазон перехода от яркости к контрастности изображения
- b) Диапазон яркости пикселей изображения
- c) Диапазон цветовых оттенков изображения

24) Какой графический формат сохраняет свойства каждого слоя изображения?

- a) .jpg
- b) .psd
- c) .pdf

25) Какой графический формат занимает меньше других места на диске?

- a) .jpg
- b) .psd
- c) .pdf

Контрольная работа «Компьютерная графика».

1. Создать документ на основе файла Пейзаж.
2. Добавить на данное изображение Кувшинок:

- используя инструмент «Выделения» - Магнитное лассо, выделить, скопировать изображение цветов
- изменить размер выбранных цветов.
- осуществить произвольный поворот полученных изображений.

3. Используя инструмент «Текст» подписать данное изображение:

- Ф. И. О.,
- группу,
- дату создания.

Тип шрифта - Comic Sans MS, начертание- Bold, выравнивание текста по центру, цвет текста произвольный, стиль – Волна.

4. Сохранить полученный результат в личную папку под именем K_P.psd



• **Контрольная работа по теме «Создание публикаций».**

1. Создайте каталог, содержащий разделы программы курса «Математика и информатика».
2. Выберите любую цветовую разметку.
3. Поменяйте «Заголовок каталога» на «Рабочая программа курса» «Подзаголовок» на «Математика и информатика».
4. Поменяйте картинку.
5. В блоке «Заголовок врезки» поменяйте дату и вставьте текст: «Математика и информатика»

Программа разработана в соответствии со стандартом образования 2010 года для специальности «Юриспруденция»

6. На 2-3 странице вставьте картинку и поменяйте оглавление.

7. На 4 странице наберите текст: «Пояснительная записка»

В соответствии с государственным образовательным стандартом курс «Математика и информатика» содержит два раздела: раздел «математика» и раздел «информатика».

Стремительная математизация и компьютеризация практически всех областей знания требует перестройки системы математического образования в высшей школе. Математическое образование следует рассматривать как важнейшую составляющую фундаментальной подготовки современного специалиста. Обусловлено это тем, что математика является не только мощным средством решения прикладных задач и универсальным языком науки, но также и элементом общей культуры.

Цели и задачи раздела «Математика»:

Раздел «Математика» призван сформировать у студентов: представления о роли и месте математики в современной цивилизации и в мировой культуре; умение логически мыслить; оперировать с абстрактными объектами и корректно использовать математические понятия и символы для выражения количественных и качественных отношений реального мира; понимание сущности ряда математических методов, нашедших применение в избранной специальности, и умение применять их на практике и в научных исследованиях.

В этом же разделе излагаются основные идеи математики, история ее развития, роль и место математики в изучении окружающего мира.

Стремительное развитие новых информационных технологий и применение их в различных сферах человеческой деятельности, в том числе и в педагогической, обусловили необходимость приобретения будущими специалистами в области образования знаний, включающих в себя понимание устройства и основных принципов работы персонального компьютера, необходимые навыки алгоритмизации и программирования задач, знание современных принципов сбора, хранения и переработки информации.

Цели и задачи раздела «Информатика»:

Раздел “Информатика” предназначен для формирования уровня компьютерной грамотности необходимого студентам в будущей профессиональной деятельности. В нем излагаются теоретические основы информатики и вычислительной техники, даются представления об информационных процессах в природе, науке, технике и образовании, формируются практические навыки работы с современным программным обеспечением общего и профессионального назначения.

8. На 5 странице вставьте свой рисунок и наберите текст: «Рекомендуемая литература:

1. Абдуллаев И. Математические задачи с микрокалькулятором. – М.: Просвещение, 1990.
2. Гмурман В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика. – М.: Высшая школа, 2000.
3. Гнеденко Б.В. Математика и математическое образование в современном мире. М.: Просвещение, 1985.
4. Заварыкин В.М., Житомирский В.Г., Лапчик М.П. Техника вычислений и алгоритмизация; Вводный курс. – М.: Просвещение, 1987.
5. Жолков С.Ю. Математика и информатика для гуманитариев. Москва, 2002.
6. Кетков Ю.Л. Диалог на языке Бейсик для мини- и микроЭВМ. – М.: Наука, 1988.
7. Колосов Ю.А. Высшая математика: Учеб. пос. для студентов юридического факультета. – М., 1995.
8. Новые информационные технологии в дошкольном образовании. – М.: ЛИНКА-ПРЕСС, 1998.

9. Основы современных компьютерных технологий: Учебное пособие, Под ред. Хомоненко А.Д. – СПб.: КОРОНА прнт, 1998.
10. Тонких А.П. Математика: Учебное пособие для студентов факультетов подготовки учителей начальных классов. – М.: Книжный дом «Университет», 2002.
11. Тонких А.П., Шерпаев Н.В. Математика и информатика. – М.: Книжный дом «Университет», 2001.
12. Тихомиров Н.Б., Шелехов А.М. Математика: учебный курс для юристов. М.: Юрайт, 2000.
13. Турацкий В.Я. Математика и информатика. – М., 2000.
14. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. – М.: Компьютерпресс, 2001.

9. На 6-7 страницах заполните таблицу текстом:

Программа лекционного курса

Лекция №1. Информатика. Информационные процессы в природе и обществе.

Лекция № 2. Кодирование информации и системы счисления.

Лекция № 3. Операционная система Windows.

Лекция № 4. Основы алгоритмизации и программирования.

Лекция № 5-6. Основы программирования на языке Basic.

Лекция № 7. История развития вычислительной техники. персональные компьютеры фирмы IBM.

Лекция № 8. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть интернет.

Лекция № 9. Введение в компьютерную вирусологию.

Планы лабораторных занятий

Занятие № 1. Персональные компьютеры фирмы IBM.

Занятие № 2. Стандартные и служебные приложения MS Windows/

Занятие № 3. Работа с графическим редактором Paint.

Занятие № 4 -5. Двоичное кодирование информации. системы счисления.

Занятие № 6. Вычисления на микрокалькуляторах

Занятие № 7. Основы алгоритмизации и программирования.

Занятие № 8-9. Программирование на языке Бейсик.

Занятие № 10. Графические средства Бейсика.

Занятие № 11 - 13. Работа с текстовым редактором Microsoft Word.

Занятие № 14 - 16. Работа с табличным редактором Microsoft Excel.

Занятие № 17-18. Создание мультимедийных проектов в среде Power Point и Publisher .



10. Измените эмблему организации.

11. Вставьте картинку.

12. Сохраните файл в свою папку.

Задание 2. Контрольные вопросы:

1. Как можно изменить шрифт, его начертание, размер и цвет?

2. Как можно изменить выравнивание текста?

3. Как добавить в документ объекты WordArt?
4. Как добавить в документ рисунки?

- **Контрольное тестирование по 2 году обучения.**

Задание 1. Дописать

За основную единицу измерения количества информации принят...

Задание 2. Дописать

Сколько байт в 2 Кбайтах

Задание3. Выберите номер правильного ответа

С помощью кнопки «Пуск» можно:

1. отформатировать дискету
2. сохранить мультимедийный файл
3. получить доступ к часто используемым приложениям
4. свернуть окно активного приложения

Задание 4. Выберите номер правильного ответа

Программа «Проводник» служит для ...

1. создания презентаций.
2. удобной работы с файловой системой с помощью графического интерфейса.
3. индивидуальной настройки «Рабочего стола».
4. удаления временных файлов и папок, создаваемых операционной системой.

Задание 5. Выберите номер правильного ответа

Логическим диском называется:

1. CD или DVD привод.
2. устройство, которое подключается через внутренние разъемы системного блока.
3. устройство, которое подключается через внешние разъемы системного блока.
4. участок на носителе информации, на котором создана файловая система.

Задание 6. Выберите номер правильного ответа

Вирус может появиться в компьютере

1. при решении математической задачи.
2. переместиться с гибкого диска.
3. при подключении к компьютеру модема.
4. Самопроизвольно.

Задание 7. Выберите номер правильного ответа

К антивирусным программам не относятся

1. программы -доктора (фаги)
2. программы сканирования
3. программы -ревизоры
4. программы -фильтры

Задание 8. Выберите номер правильного ответа

Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является ...

1. точка экрана (пиксель)
2. объект (прямоугольник, круг и т.д.)
3. палитра цветов
4. знакоместо (символ)

Задание 9. Дописать

С помощью графического редактора Paint можно ...

Задание 10. Выберите номер правильного ответа

Текстовый редактор Word можно запустить с помощью пиктограммы



1 2 3 4 5 6 7 8 9

Задание 11. Выберите номер правильного ответа

Маркированным является следующий список

1.	2.	3.
1. Зима.	• Зима	1. Зима
2. Весна	• Весна	1.1. Декабрь
3. Лето	• Лето	1.2. Январь
4. Осень	• Осень	1.3. Февраль

Задание 12. Выберите номер правильного ответа

В текстовом редакторе основными параметрами при задании шрифта являются

1. гарнитура, размер, начертание
2. отступ, интервал
3. поля, ориентация
4. стиль, шаблон

Задание 13. Напишите расширения файлов программ

1. Microsoft Excel
2. Microsoft Word
3. Paint

Задание 14. Выберите номера правильных ответов

Укажите ячейки, в адресе которых не допускается изменение имени столбца:

1. E1\$
2. H5
3. \$B\$6
4. AG14
5. \$E1

Задание 15. Выберите номер правильного ответа

Дан фрагмент электронной таблицы, содержащий числа и формулы:

Какой вид примет формула, скопированная из ячейки E2 в ячейку E3?

	C	D	E
2	23	18	=C2*\$D\$2

3	42	
---	----	--

1. =C3*\$D\$3
2. =C2*\$D2\$
3. =C2*\$D\$3
4. =C3*\$D\$2

Задание 16. Выберите номер правильного ответа

В ячейке B5 электронной таблицы отображается число 0,05. На панели инструментов «Форматирование» нажимается кнопка с изображением знака процентов (%). Какое число будет после этого отображаться в ячейке B5 и в строке формул?

1. 0,0005
2. 0,5
3. 5%
4. 50%

Задание 17. Выберите номер правильного ответа

В ячейки C3, C4, D3, D4 введены соответственно числа 10, 4, 6, 5. Какое число будет находиться в ячейке D8 после введения в эту ячейку формулы =СУММ(C3:D4)?

1. 2	3. 15
2. 14	4. 25

Задание 18. Выберите номер правильного ответа

Дан фрагмент таблицы, содержащий числа и формулы:

Значение в ячейке E3 после копирования в нее формулы из ячейки E1 будет равно:

	C	D	E
1	110	25	=C1+D1
2	45	55	
3	120	60	
4			

1. 145
2. 180
3. 170
4. 135

2.5. Методические материалы

Очный образовательный процесс; методы обучения (словесный, наглядный практический, объяснительно-иллюстративный, игровой) и воспитания (поощрение, стимулирование, мотивация и др.); формы организации образовательного процесса (индивидуальная, групповая), беседа, игра, лекция, «мозговой штурм», наблюдение, открытое занятие, практическое занятие, презентация, соревнование, экзамен; педагогические технологии - технология группового обучения, технология игровой деятельности.

Учебные пособия:

- специальная литература;
- видеоматериалы (видеозаписи занятий, мероприятий и др.);
- электронные средства образовательного назначения (слайдовые презентации).

Дидактические материалы:

Наглядные пособия

- обучающие компьютерные программы;
- алгоритмы, схемы, образцы, инструкции;
- дидактические игры;
- обучающие настольные игры;
- компьютерные развивающие игры.

Раздаточный материал

- карточки с индивидуальными заданиями;
- индивидуальные пособия для учащихся;
- задания для самостоятельной работы;
- бланки тестов и анкет;
- бланки диагностических и творческих заданий;

Методические материалы

- планы занятий (в т.ч. открытых);
- задания для отслеживания результатов освоения каждой темы;
- задания для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- методические рекомендации к занятиям.

Программные средства

- Операционная система.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Клавиатурный тренажер.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или

др.).

2.6. Литература для педагога дополнительного образования

1. Алтынов П.И., Крамор В.С., Попов В.А. *Математика. Информатика. Справочные материалы.* –М: Дрофа, 1996.
2. *Базовый курс. Методическое пособие.* 2002. КомКО. Чита.
3. *Базовый курс. Практические задания.* 2002. КомКО. Чита.
4. Бордовский Г.А., Извозчиков В.А., Исаев Ю.В., Морозов В.В. *Информатика в понятиях и терминах.* - М.: Просвещение, 1991.
5. *Введение в интернет с электронным пособием по созданию веб-страниц.* М.: Интеллект-Центр, 2005.- 80 с.
6. Джонс М., Кината К., Стinson К. *Эффективная работа с Excel 7.0,* г. Санкт-Петербург, Питер, 1997.
7. Зеленко Г.В., Панов В.В., Попов С.Н. *Домашний компьютер.* -М: Радио и связь, 1989.
8. *Информатика. Базовый курс. Основы работы на персональном компьютере: Рабочий учебник.* - М: СГУ, 2000.
9. *Информатика. Базовый курс. Основы работы с Windows: Рабочий учебник.* - М: СГУ, 1999.
10. *Информатика и информационные технологии: кн. для учителя. Метод. рекомендации к учеб.* 8 кл. / А.Г. Гейн, А.И. Сенокосов, Н.А. Юнерман. М.: Просвещение, 2005.- 112 с.: ил.
11. *Информатика. Задачник – практикум в двух т./ под ред. И.Г. Семакина, Е.К. Хеннера: Том. 1 .* М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.-304 с. : ил
12. *Компьютерная графика. Учебник +CD / М.Н. Петров, В.П. Молочков .* СПб.: Питер, 2002. –736 с. : ил.
13. Леонтьев В.П..*Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2002 ,*-М: ОЛМА-ПРЕСС , 2002.
14. *Личностно-ориентированный подход в работе педагога: разработка и использование/Под ред. Е.Н. Степанова.*-М.: ТЦ Сфера, 2004.-128с.
15. Лоберг Р., Лутц Т. *Домашний компьютер.* М: Детская литература.1990.
16. *Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2002.*-М.:ОЛМА-ПРЕСС, 2002.- 920с.:ил.
17. *Программирование и разработка баз данных и приложений на основе Microsoft Access 2000.*Учебное пособие. Чита КомКО.2000.
18. *Российская академия естественных наук. НОУ “Компьютерный колледж”.* *Методическое пособие. Базовый курс.* г.Чита,2002.

19. Урнов В.А., Климов Д.Ю., *Преподавание информатики в компьютерном классе*. М: Просвещение, 1990.

2.6. Литература для обучающихся

- 1. *Введение в интернет с электронным пособием по созданию веб-страниц*. М.: Интеллект-Центр, 2005.- 80 с.
- 2. *Информатика. 7-9 класс. Базовый курс. Практикум по информационным технологиям* /Под редакцией Макаровой Н.В.- СПб.; Питер, 2004.-288 с.-:ил.
- 3. *Информатика и информационные технологии: Учеб для 8 кл. общеобразовательных учреждений* / А.Г. Гейн, А.И. Сенокосов, Н.А. Юнерман. М.: Просвещение, 2005.- 159 с.: ил.
- 4. *Информатика. 7-9 класс. Базовый курс.Практикум-задачник по моделированию*/Под редакцией Макаровой Н.В..- СПб.; Питер, 2004.-176 с.-:ил.
- 5. *Монахов В.М. Изучение основ информатики в средней школе: опыт и перспективы*. – М.: Просвещение, 1987.
- 6. *Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2002*.-М.:ОЛМА-ПРЕСС, 2002.- 920с.:ил.
- 7. *Новейшая энциклопедия и интернет*. –М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2003.- 607с.:ил.
- 8. *ПК для чайников. Краткий справочник*,2 издание.: Перевод с анг. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2004. – 256с.:ил.- парал. тит. анг.
- 9. *Цифровая фотография для чайников*, 4 издание.: Перевод с анг. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2003. – 320с.:ил.- парал. тит. анг.
- 10. *Энциклопедия для детей. Т.22.Информатика*/Глав.ред. Е.Хлебалина; вед.науч.ред.А.Леонов.-М.: Аванта,2004.-624 с.: ил.
- 11. *Microsoft Excel. Электронные таблицы и базы данных в задачах*./ Нечаев В.М. М.: Интеллект-Центр. 2001г. –96 стр.